

Katalog der Teilfähigkeiten MSS

| Nr. | Titel Teilfähigkeit | Beschreibung Teilfähigkeit | Teilkriterium 1 | Teilkriterium 2 | Teilkriterium 3 | MSS BiPla |
|---------|--|--|---|--|--|-----------|
| M.1.1.1 | Effizientes und systematisches Lernen und Arbeiten (1) | Ich wähle Informationsquellen aufgabenbezogen aus und beschaffe zielgerichtet die erforderlichen Informationen. Dazu setze ich passende Methoden, Hilfsmittel, Medien und Informationstechnologien ein. | Ich wähle im Alltag Informationsquellen aufgabenbezogen aus. | Ich beschaffe mir im Alltag die erforderlichen Informationen. | Ich beschaffe mir die erforderlichen Informationen im Verlaufe des Einsatzes immer selbständiger. | 2.1 |
| M.1.1.2 | Effizientes und systematisches Lernen und Arbeiten (2) | Ich plane Arbeiten, Projekte und mein Lernen, setze Prioritäten, entscheide situationsgerecht und führe meine Arbeiten und Projekte kostenbewusst und zielorientiert aus. Dazu setze ich passende Methoden, Hilfsmittel, Medien und Informationstechnologien ein. | Ich plane meine Arbeiten, Projekte und mein Lernen. | Ich setze Prioritäten und entscheide situationsgerecht. | Meine Arbeiten und Projekte sind zielorientiert und ich gehe kostenbewusst damit um. | 2.1 |
| M.4.1.1 | Wirksames Präsentieren (1) | Ich plane und bereite Präsentationen selbständig vor und führe sie überzeugend durch. Dazu setze ich passende Methoden, Hilfsmittel, Medien und Informationstechnologien ein. | Ich plane und erarbeite meine Präsentationen selbständig. | Ich bereite mich professionell auf die Präsentationen vor. | Ich führe die Präsentationen mit sicherem Auftreten sowie klarer Ausdrucksweise durch und entwickle mich weiter. | 2.4 |
| M.4.1.2 | Wirksames Präsentieren (2) | Ich setze Rhetorik und Körpersprache angemessen ein und verwende Präsentationshilfsmittel adressaten- und situationsgerecht. Dazu setze ich passende Methoden, Hilfsmittel, Medien und Informationstechnologien ein. | Ich setze rhetorische Kompetenzen gezielt ein. | Ich setze die Körpersprache mit passender Gestik gezielt ein. | Ich verwende Präsentationshilfsmittel adressaten- und situationsgerecht. | 2.4 |
| S.2.1.1 | Kommunikationsfähigkeit (1) | Ich nehme mündliche und schriftliche Aussagen differenziert wahr und bin offen gegenüber Ideen und Meinungen meiner Gesprächspartner. | Ich nehme mündliche oder schriftliche Aussagen aktiv auf und integriere sie situationsbezogen in den Arbeitsprozess. | Ich nehme schriftliche Aussagen aktiv auf und integriere sie situationsbezogen in den Arbeitsprozess. Ich gehe mit Informationsquellen differenziert um und hinterfrage bei Bedarf. | Ich bin offen gegenüber Ideen und Meinungen meiner Gesprächspartner. | 3.2 |
| S.5.1.1 | Lernfähigkeit (1) | Ich bin offen für Neues und reagiere flexibel auf Veränderungen, wende geeignete Lern- und Kreativitätstechniken an und übertrage Gelerntes mit passenden Methoden und Hilfsmitteln in die Praxis. Dazu setze ich passende Methoden, Hilfsmittel, Medien und Informationstechnologien ein. | Ich bin offen für Neues und reagiere flexibel auf Veränderungen. | Ich wende laufend geeignete Lern- und Kreativitätstechniken im Alltag angemessen an. | Ich übertrage Gelerntes in die Praxis. | 3.5 |